



المجلس القومي للمرأة

برنامج
متابعة وتقويم الأداء
من منظور النوع الاجتماعي

كفة الاقتصاد والعولمة السياسية
جامعة القاهرة

PARC

مركز دراسات واستشارات الإدارة العامة



صندوق الأمم المتحدة للسكان



اليونيفم

صندوق الأمم المتحدة
الإنمائي للمرأة



المجلس القومي للمرأة



برنامج متابعة وتقويم الأداء من منظور النوع الاجتماعي

إعداد: أ.د. سلوى شعراوى جمعة

أستاذ السياسات العامة
ومدير مركز دراسات واستشارات الإدارة العامة
كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - جامعة القاهرة

كلية الاقتصاد والعلوم السياسية
جامعة القاهرة
PARC
مركز دراسات واستشارات الإدارة العامة



اليونيفم
صندوق الأمم المتحدة
الإيماني للمرأة

الطبعة الأولى
٢٠٠٤

تقديم

تمثل «الموازنات المستجيبة لمفهوم «النوع الاجتماعي» إحدى الضمانات الأساسية لسد الفجوات بين السياسات والخطط ومراعاة الدلالات الخاصة بالنوع عند تحليل ورصد إيرادات ونفقات مخصصات الموازنة العامة للدولة.

يعود الاهتمام بدراسة الموازنات المستجيبة لاحتياجات النوع الاجتماعي إلى عدة أسباب أنها: إحدى الطرق التي تساعد الحكومات على تنفيذ الالتزامات المرتبطة بشؤون كل من المرأة والرجل، كما أنها تهتم بمدى التزام الانفاق الحكومي بمبدأ المساواة بين الجنسين لتعظيم الاستفادة من الموارد المتاحة، مما يمكن من تقييم عائد وعدالة الانفاق.

وانطلاقاً مما تقدم قام المجلس القومي للمرأة بالتعاون مع مركز دراسات واستشارات الإدارة العامة بجامعة القاهرة PARC، وبمساهمة من صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة UNFPA، وصندوق الأمم المتحدة للسكان UNFPA بمشروع يهدف إلى التوعية بمفهوم الموازنات المستجيبة للنوع الاجتماعي وكيفية إدماج احتياجات المرأة في الموازنة العامة للدولة من خلال عدة برامج تدريبية تم عقد دوراتها في بعض الوزارات، كما تضمن المشروع إصدار مجموعة من الأدلة استخدمت في البرامج التدريبية وقابلة للاستخدام في الدورات المستقبلية وهي:

- دليل موازنات الأداء من منظور النوع الاجتماعي
- دليل نحو موازنة تستجيب لمفهوم النوع الاجتماعي
- دليل نحو مراجعة تستجيب لمفهوم النوع الاجتماعي
- دليل متابعة وتقويم الأداء من منظور النوع الاجتماعي

وقد روعي في تصميم هذه الأدلة أن تجمع بين الجانب المعرفي والتطبيقي بتقديم صورة مبسطة لمختلف مفردات النوع الاجتماعي بالإضافة إلى عرض العديد من التطبيقات والأمثلة العملية والتدريبات التي تساعد على بناء قدرات ومهارات المتدربين.

ومما هو جدير بالذكر أن المجلس القومي للمرأة هو أول مؤسسة حكومية مصرية تتناول موضوع موازنات الأداء من منظور النوع الاجتماعي.

أ.د. فرخنده حسن

أمين عام المجلس القومي للمرأة

صدر هذا الدليل ضمن أنشطة مشروع الموازنة المستجيبة للنوع الاجتماعي والذي يقوم عليه المجلس القومي للمرأة بالتعاون مع صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة «اليونيفم» وصندوق الأمم المتحدة للسكان UNFPA ومركز دراسات واستشارات الإدارة العامة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية - جامعة القاهرة.

المحتوى

أولاً: ماهية المتابعة والتقييم؟

ثانياً: أهمية المتابعة والتقييم

ثالثاً: أنواع المتابعة والتقييم

رابعاً: ميزان المتابعة والتقييم

خامساً: مراحل المتابعة والتقييم

سادساً: دمج الاعتبارات الخاصة بالنوع الاجتماعى

فى عملية المتابعة والتقييم

أولاً : ماهية المتابعة والتقييم؟

(١) التعريف بمفاهيم المتابعة والتقييم

□ المتابعة والتقييم أدوات يمكننا من تحديد وقياس أداء المشروعات والبرامج والسياسات كالاتي:

(١) تعريف المتابعة

- عملية تحليل وتجميع مستمر للبيانات لتقدير مدى التقدم في مشروع/ برنامج / سياسة ما ومقارنتها بالأداء المتوقع.

(٢) تعريف التقييم

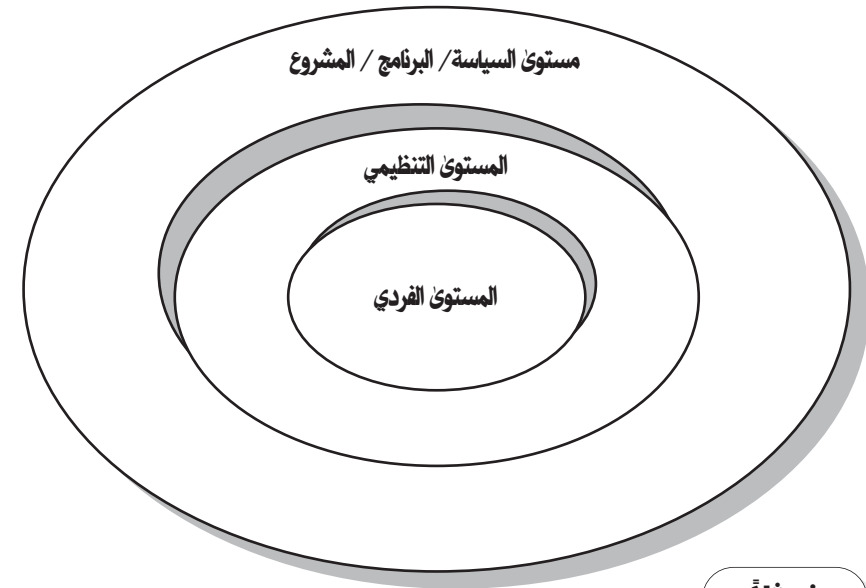
- جهد منظم وموضوعي لقياس نتائج المشروعات/ البرامج / السياسات بهدف تقدير وقياس مدى ترابطها، كفاءتها، فعاليتها، مواءمتها، استدامتها، وكذلك آثارها.
- مراجعة دورية موضوعية لبرنامج ما لتحديد إلى أي مدى كانت الأهداف والنتائج (المتوقعة -غير المتوقعة) متفقة مع ما كان مخطط لها.

(٢) معايير التمييز بين المتابعة والتقييم

معايير التمييز	المتابعة	التقييم
المعلومات المقدمة	تقدم معلومات منظمة وسريعة عن كيفية سير العمل (أثناء العمل).	يقدم معلومات عن مراحل ما قبل وأثناء وبعد التنفيذ. وإن ركز أساساً على نتائج التنفيذ (بعد انتهاء المشروع).
التوقيت	تتم أثناء التنفيذ.	يتم قبل وأثناء وبعد التنفيذ.
الإطار	تتم للعمليات الداخلية للبرنامج.	يتم للبرنامج ككل وبصفة خاصة (قبل وبعد التنفيذ).
المنطق من وراء الاستخدام	١- تقدم معلومات تمثل الأساس لعملية التقييم. ٢- تقدم معلومات تمثل الأساس لعملية تصحيح التنفيذ. ٣- تقدم معلومات لمدى مواءمة التنفيذ للتغيرات غير المتوقعة. ٤- تقدم معلومات تساعد على عملية المساءلة.	١- يقدم معلومات تساعد على عملية المساءلة. ٢- يقدم معلومات تفيد في التعلم / الاستفادة من الأخطاء.
نقاط التركيز	١- هل تسير الأمور كما هو مخطط لها؟ ٢- ما هي أهم العقبات التي واجهت ما تم تخطيطه/ إن وجدت؟	١- النجاح. ٢- فعالية التكلفة. ٣- الدروس المستفادة. ٤- الفعالية. ٥- المواءمة. ٦- الاستدامة. ٧- الكفاءة.

مستويات المتابعة والتقويم (٣)

- ١- المستوى الفردي.
- ٢- المستوى التنظيمي/المؤسسي.
- ٣- مستوى السياسة/البرنامج/المشروع.



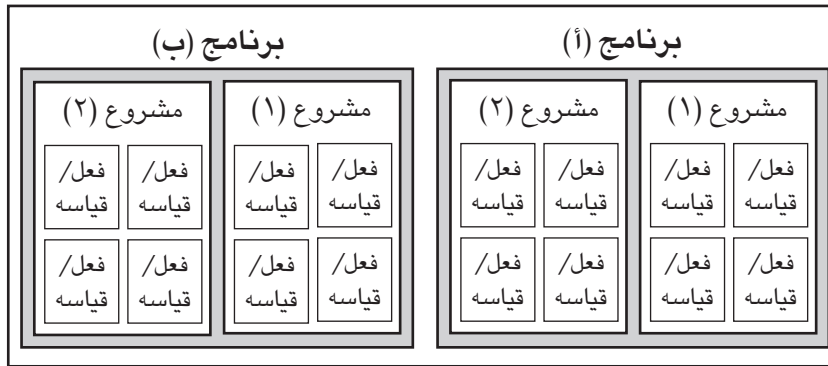
فمثلاً

- يمكن متابعة وتقويم برنامج أو مشروع لتنظيم الأسرة على المستويات التالية:
 - ١- مستوى الأفراد: مستوى أداء الأفراد «العاملين» داخل المشروع.
 - ٢- مستوى المنظمة: مستوى أداء المنظمة أو الوحدات الإدارية العاملة داخل المشروع (وحدة التطعيمات، وحدة التوعية).
 - ٣- مستوى السياسة: متابعة وتقويم انعكاسات المشروع على المجتمع ككل (الأثار)، مثل مدى الانخفاض في المواليد، التحسن في صحة الأفراد.. الخ.

نطاق المتابعة والتقويم (٤)

- تتدرج عملية المتابعة والتقويم من الأصغر فالأكبر وهكذا، ولهذا فإنه لمتابعة وتقويم سياسة ما فإنه لابد من متابعة وتقويم مشاريع تلك السياسة، ثم متابعة وتقويم البرامج الأعلى ثم السياسة الأكبر وهكذا.
- إذاً تتدرج المتابعة والتقويم كما في الشكل التالي:

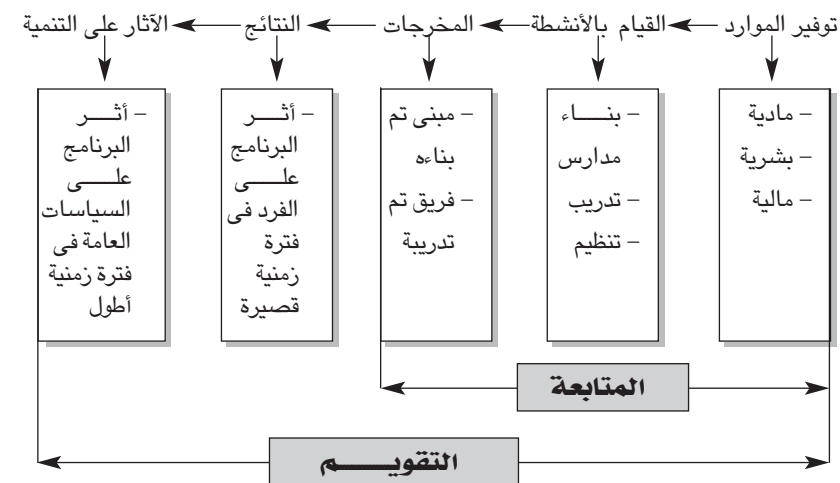
السياسات



مثال

لإجراء متابعة وتقويم لسياسات الحكومة لحماية البيئة يجب أولاً متابعة وتقويم المشروعات التي تتضمنها «مشروع تشجير الشوارع»، ثم متابعة وتقويم البرامج التي تضم كل مجموعة من المشروعات «برنامج تنقية الهواء» ثم الحكم في النهاية على السياسات الكلية.

(٥) علاقة المتابعة والتقييم بهيكل أنشطة المشروع



مثال

ثانياً : أهمية المتابعة والتقييم

يشتمل مشروع لمحو أمية أفراد إحدى القرى على الهياكل الموازية لمستويات المتابعة والتقييم التالية:

- توفير الموارد: الموارد المالية، والبشرية، والمادية المطلوبة لإنشاء مدرسة لمحو الأمية.
- القيام بالأنشطة: لتوظيف المدخلات وتحويلها إلى شكل مدرسة.
- المخرجات: وتشير إلى مبنى المدرسة الذي تم إنشائه، عدد المتخرجين.
- النتائج: فرد أكثر وعياً أو فرصة أعلى في الحصول على وظيفة.
- الآثار: معدلات تنمية أعلى.

(١) لماذا المتابعة والتقييم؟

(١) مقياس الأداء

- تحتاج المنظمات لقياس أداءها من أجل الوقوف على جوانب القوة، وجوانب الضعف.
- والتقييم هام انطلاقاً من أن ما يمكن قياسه يمكن إنجازه.
- وقد يتولى عملية القياس: الحكومات، المنظمات، الخبراء، المديرين، الباحثون...
- إن قياس الأداء هو المؤشر الحقيقي للنجاح أو الفشل، وغياب هذا المؤشر يعوقنا عن رؤية النجاح وبالتالي تكراره وتعظيمه، كما أنه لن يساعدنا على إدراك الفشل وبالتالي تصحيحه ومنع تكراره.

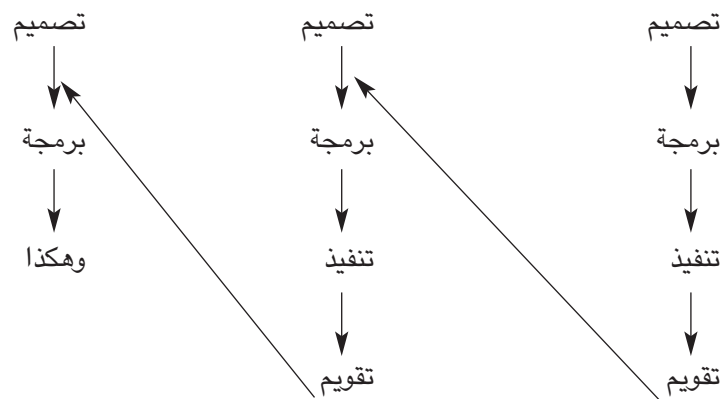
(٢) الإدارة بالنتائج

- تعمل الأجهزة الإدارية أساساً على تحقيق الأهداف والنتائج التي وجدت أساساً من أجلها.
- وهذا يتفق مع الفكر الإداري العالمي الجديد نحو الإدارة بالأداء والنتائج بدلاً من الإدارة باللوائح والبنود.

(٣) الاستفادة من التجربة / تجنب الأخطاء

- تعد المتابعة والتقييم ضرورة لأي منظمة تريد التعلم من تجربتها والاستفادة منها.
- التقييم قد يكون بداية لصنع سياسات وبرامج جديدة تعالج الفشل في السياسات السابقة.
- وتعد المتابعة والتقييم ضرورة هامة لإجراء التصحيحات المطلوبة سواء لعمل المشروع أو البرنامج ذاته أو مشاريع وبرامج أخرى.

● وتتم الاستفادة المنظمات من تجاربها بالدورة التالية:



- ويلاحظ أن نتائج التقييم قد تكون مدخلات في تصميم سياسات أو برامج أخرى.

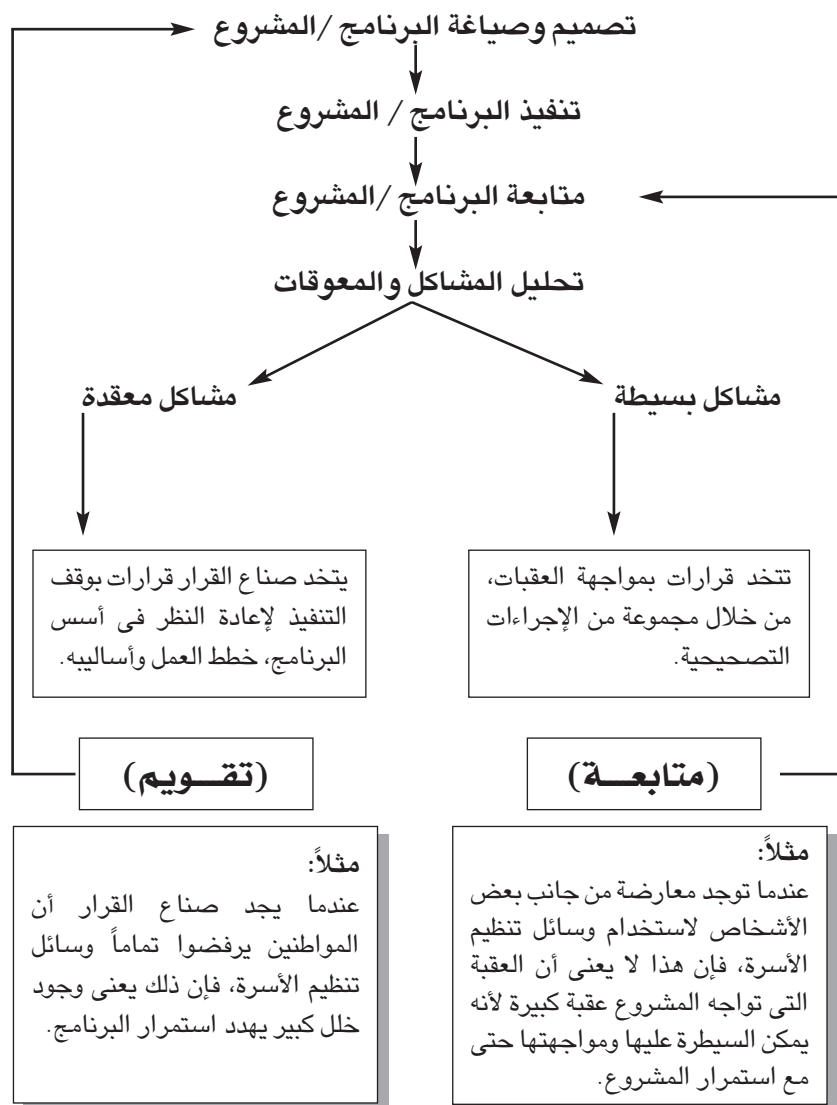
(٤) المساعدة في اتخاذ القرارات

- تساعد المعلومات التي توفرها عمليات المتابعة والتقييم متخذ القرار على اتخاذ قراراته بكفاءة وفعالية أكبر خاصة في مجالات: إعادة تخصيص الموارد، تحديد الأولويات... الخ.

(٥) أعراض المساعدة

- تتيح مؤشرات المتابعة والتقييم للمنظمة القدرة على أن تظهر بوضوح وبالأدلة والبراهين كفاءة أداءها، الأمر الذي يكسبها تأييد الرأي العام.
- المنظمات - بصرف النظر عن درجة عموميته أو خصوصيتها - هي في النهاية

(٢) دورة البرنامج / المشروع وموقع المتابعة والتقويم منها



موضع مساءلة من أصحاب المصلحة بها.

- تعد مؤشرات المتابعة والتقويم ضرورة للتعرف على مدى التقدم أمام الأطراف المشاركة (حملة الأسهم، المستفيدين) ..
- وعادة ما تكون المساءلة من أكثر من طرف (دافع الضريبة - البرلمان - مجلس الإدارة - حملة الأسهم - المستفيدين) ...

(٦) يكون أساسي للحصول على برامج التعاون الدولي

- عادة ما تطلب الجهات المانحة أن يكون في وثيقة أي مشروع مقدم لها جزء عن عملية المتابعة والتقويم وآلية القيام بهذه العملية، وذلك ضماناً لحسن استغلال الموارد المالية.

تدريب

- ١- هل يمكن إعادة ترتيب تلك الأهمية حسب أولويتها وأهميتها من وجهة نظرك ؟
- ٢- لماذا هذا الترتيب بالتحديد؟

(٣) أهداف المتابعة والتقييم

- التأكد من تكامل وترابط الأهداف مع بعضها البعض.
- التأكد من مواءمة الأهداف مع البيئة المحيطة.
- قياس الرشادة في استخدام الموارد المالية.
- قياس مدى إنجاز الأهداف المحددة.
- قياس مدى استدامة النتائج واستمراريتها .
- معرفة إلى أى مدى من الكفاءة تحقق البرامج والمشروعات النتائج المرغوبة.

تمرين

هل يمكن إضافة أهداف أخرى؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(٤) اختلاف أهداف التقييم باختلاف أطراف البرنامج / المشروع

- تحقق عملية المتابعة والتقييم أغراض تختلف باختلاف الأطراف المختلفة في البرنامج / المشروع كالاتي:

الغرض	الطرف
<ul style="list-style-type: none"> ● تقرير الاستمرار في المشروع من عدمه. ● تقدير مدى نجاح المشروع من عدمه / الحاجة لمشروع جديد. 	١- المشرفون/القائمون على البرنامج (مقدمى البرنامج: وزارة، هيئة) ...
<ul style="list-style-type: none"> ● المتابعة لمعرفة الأخطاء من أجل تصحيحها لإخراج العمل على النحو المطلوب. ● قياس مدى النجاح في العمل. 	٢- الجهات المنفذة
<ul style="list-style-type: none"> ● الإطلاع على ما يتم للتأكد من عدم إهدار الموارد الموجهة إليهم/ منهم. 	٣- المستفيدين/المساهمون
<ul style="list-style-type: none"> ● فهم ماذا يحدث. ● تصحيح المسار كهدف للبحث العلمى. 	٤- الباحثون

تدريب

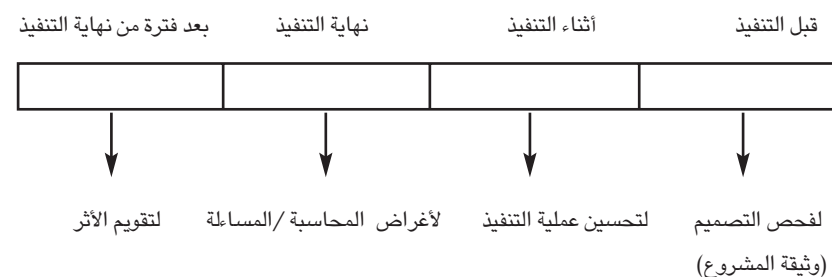
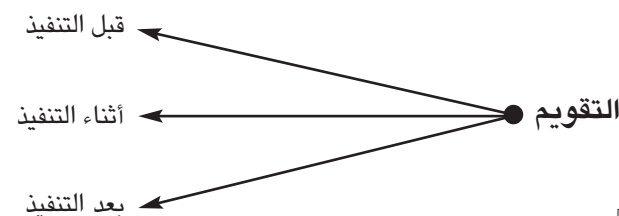
- حدد في المشاريع التالية أهم الأطراف، وكذلك أهم أغراضهم من عملية التقييم:

- مشروع تحسين الصحة بإحدى القرى.
- مشروع لتنظيف شوارع إحدى المدن.
- مشروع لرفع الوعي بدور المرأة.

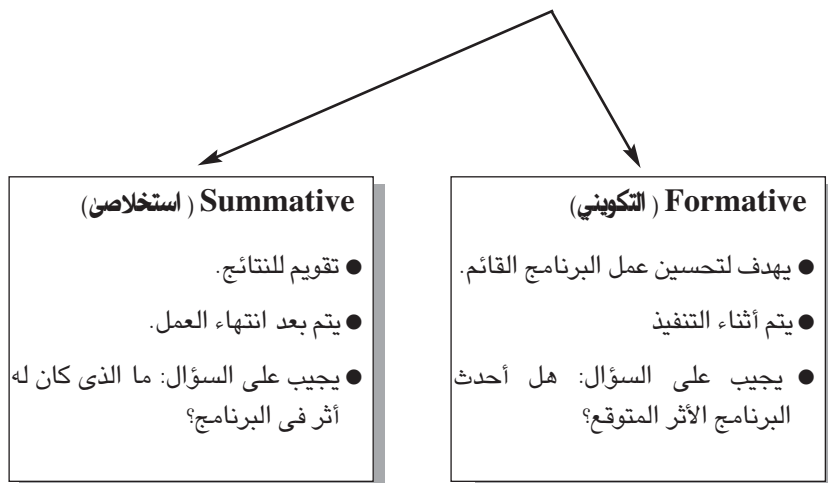
ثالثاً : أنواع المتابعة والتقويم

(١) من حيث الوقت

- عملية التقييم عملية مستمرة تحدث قبل /أثناء/ بعد التنفيذ، ولذلك يمكن الإشارة إلى الخط المتصل التالي الذي يبين استمرارية المتابعة والتقييم:

**■ وللتبسيط تتم عملية التقييم:****تدريب****حدد نوع التقييم في الأمثلة التالية:**

- إجراء دراسة تقييمية لمعرفة مدى التحسن في جودة المنتج نتيجة إجراء دورة تدريبية عن الجودة الشاملة.
- كتابة تقارير عن مدى تقدم أداء العاملين في تنفيذ الأعمال.
- كتابة تقرير لمدى جدوى مشروع ملابس جاهزة في إحدى القرى الريفية.
- رفع تقرير للإدارة عن النتائج التي حققها المشروع فور انتهاءه.

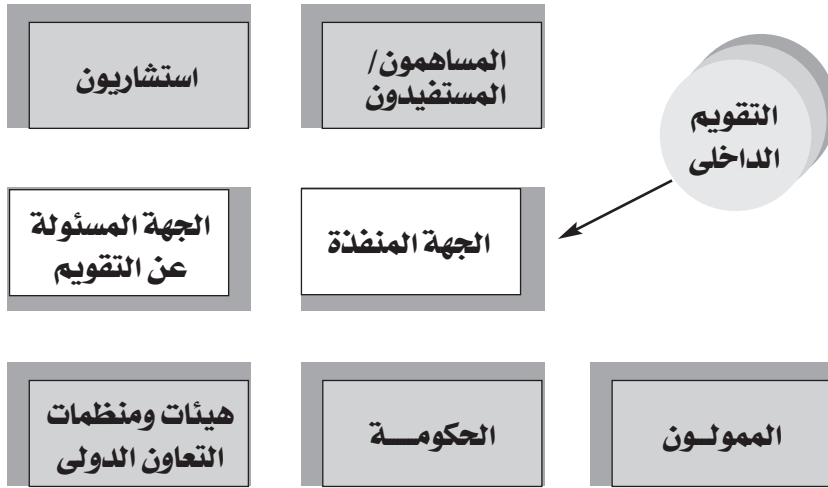
(٢) من حيث الهدف**(٣) من حيث من يشارك في عملية المتابعة / التقييم؟**

- تتعدد الجهات التي يمكن أن تشارك/تقوم بالمتابعة والتقييم وتشمل:

- ◀ المستفيدون.
- ◀ الفاعلون/المساهمون.
- ◀ الجهاز المنفذ.
- ◀ هيئات ومنظمات التعاون الدولي.
- ◀ الحكومة.
- ◀ الممولون.
- ◀ الاستشاريون / خارج الجهاز التنفيذي.

(٢) المفهوم الداخلي:

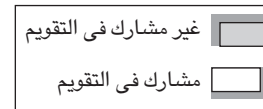
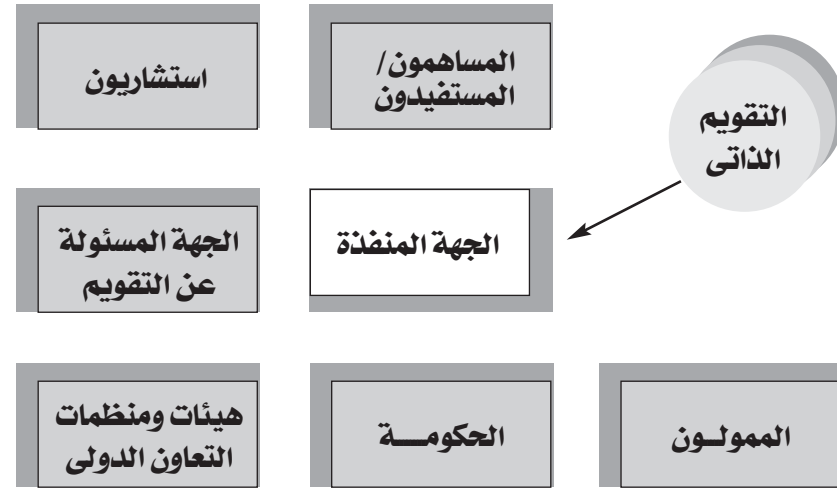
- يتم داخلياً.
- يتم بواسطة الجهة المنفذة والجهة المسؤولة عن التقويم.



- وبناء على من يشارك يمكن الإشارة إلى الاحتمالات والأنواع التالية للتقويم:

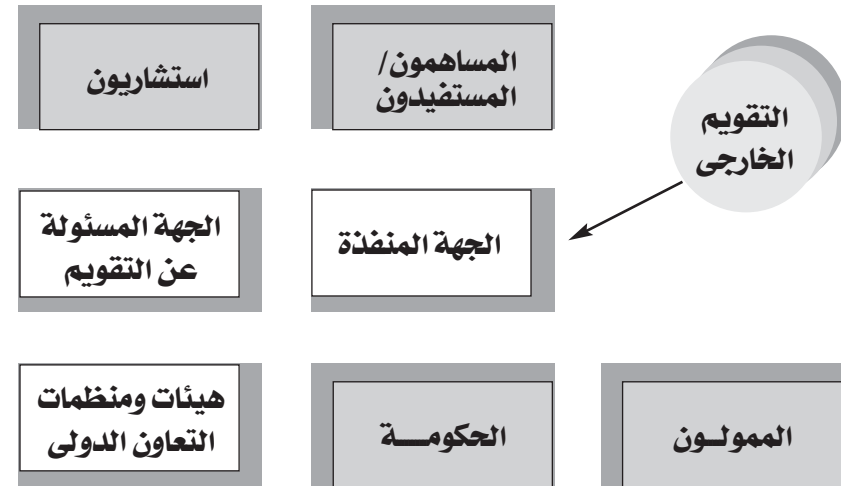
(١) المفهوم الذاتي:

- يتم داخلياً (داخل الإدارة، البرنامج، المشروع،.. إلخ)
- بواسطة الجهة المنفذة.
- يعد نوعاً من المتابعة الداخلية.



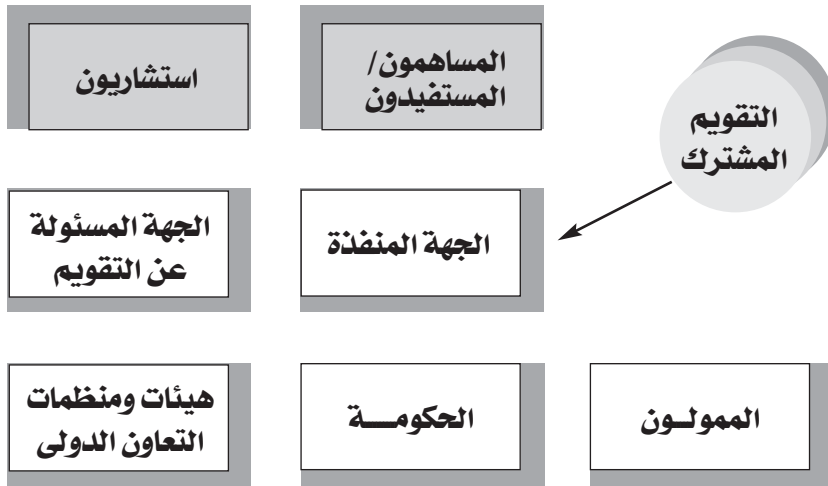
(٢) المفاهيم الخارجى:

- يتم داخلياً وخارجياً: بواسطة الجهات المنفذة والمسؤولة عن التقويم داخلياً وهيئات التعاون الدولى والمستشارين من الخارج.



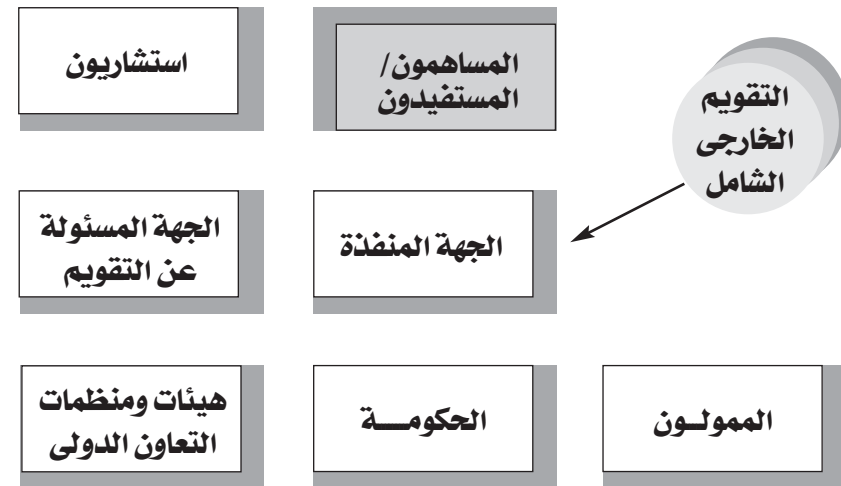
(٤) المفاهيم المشتركة

- يتم بالمشاركة بين جهات داخلية وخارجية.
- يتم بواسطة جهات التنفيذ والتقويم والحكومة (داخلياً)، وهيئات التعاون الدولى والممولين (خارجياً).



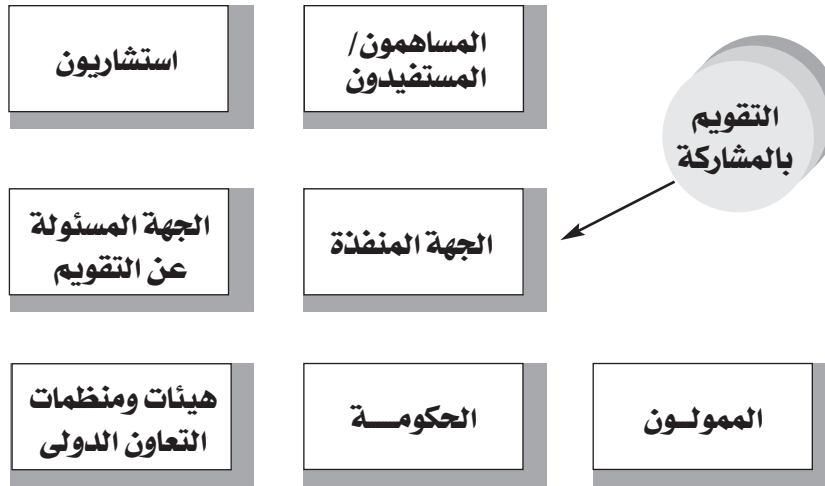
(٥) التقييم الخارجي الذي ينتهي على الشركاء

- يتم داخلياً وخارجياً.
- يشمل هذا التقييم الشركاء الخارجيين مع الجهات الداخلية.



(٦) التقييم بالمشاركة

- يتم بمشاركة كل الأطراف.
- يسمى بالمشاركة لأن المساهمون والمستفيدون لهم دور في المتابعة والتقييم.



مواضيع مثارة في هذا المجال:

- قضية الفصل بين مقدم الخدمة عن مقيم الخدمة، فالذي ينفذ لا يقوم.
- الذي ينفذ يمكن له أن يقوم سواء تقييم داخلي أو ذاتي.
- لا بد من وجود جهة خارجية تقوم.

تدريب

- يجري المدرب جلسة عصف ذهني لمزايا وعيوب كل نوع من الأنواع السابقة للتقييم.
- يقدم كل متدرب رؤيته لأفضل الأنواع من وجهة نظره؟ ولماذا؟

رابعاً : ميزان المتابعة والتقويم

(١) وضع الأسئلة والمعايير

(١) أسئلة المناجحة والتقويم

● يفضل صياغة تقرير المتابعة والتقويم فى شكل أسئلة بسيطة وعامة ومختصرة.

◀ سمات أسئلة المتابعة والتقويم الجيدة:

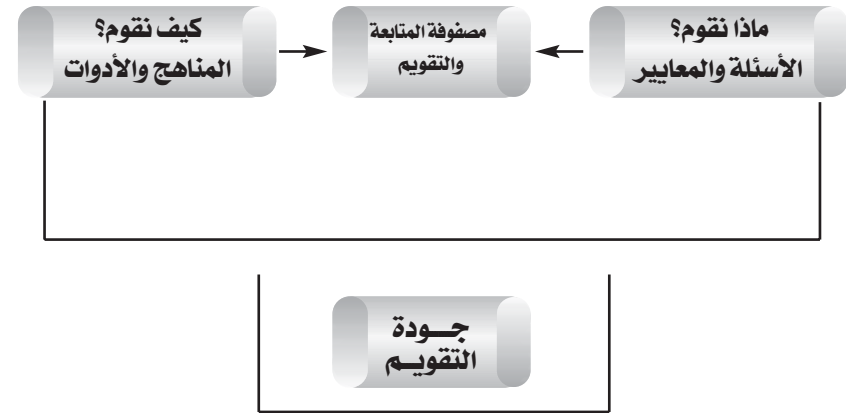
- محددة: بحيث يكون لكل سؤال موضوع محدد.
- قابلة للقياس: بمعنى قابلية الإجابة عليها بمؤشرات كمية يمكن قياسها.
- ملائمة الوقت: بمعنى تلائم السؤال المطروح مع الوقت/ الطرف الذى تطرح فيه.
- ذات صلة (موائمة): تعطي الإجابة عليها المعلومات المطلوبة.
- عملية: تبحث عن حقائق واقعية ملموسة.

◀ تصنيف الأسئلة:

● يمكن تصنيف تلك الأسئلة التى تطرح من أجل التقويم والمتابعة فى ثلاث مجموعات:

المجموعة	المثال
١- الأسئلة الوصفية	- هل أهداف المشروع مترابطة من البداية؟ - إلى أى مدى تلتزم الجهة المنفذة بمسؤولياتها؟
٢- الأسئلة القيمية	- هل معدل الأداء بعد الدورة التدريبية مرضى؟
٣- الأسئلة الخاصة بالأثر	- هل زادت إيرادات المجموعات المستهدفة بشكل متواصل؟ - إلى أى مدى أسهم المشروع فى تحسين مستوى صحة المستهدفين؟

ميزان المتابعة والتقويم



تدريب**الحالة الثانية: استخدام أدوات مختلفة للتقويم**

نوع السؤال	الأداة المطلوبة
١- الوصفي	■ المسوح الإحصائية
٢- القيمي	■ تحليل التكلفة / العائد ■ تحليل فعالية التكلفة.
٣- الخاص بالأثر	■ التحليل الإحصائي. ■ تحليل التنبؤ. ■ البحث عن العلاقات السببية.

(٢) معايير المتابعة والتقويم

◀ تتعدد معايير المتابعة والتقويم وأهمها:

- المواءمة
- الترابط
- الكفاءة
- الأثر
- «التطابق / القابلية للتكرار».
- التواصل / الاستدامة / الاستمرارية.

تدريب

● هل يمكنك أن تقدم وصف لكل معيار من المعايير التالية:

- المواءمة
- الترابط
- الكفاءة
- الفعالية
- الأثر
- الاستدامة/ الاستمرارية
- القابلية للتكرار

● حدد نوع السؤال في الأمثلة التالية:

السؤال	النوع		
	وصفي	قيمي	أثر
١- هل هناك قبول من المستفيدين عن نتائج المشروع؟			
٢- هل تحسن المستوى التعليمي للمستفيدين بدرجة كبيرة؟			
٣- هل تتعاون الجهات المنفذة مع الجهات المسؤولة عن التنفيذ؟			

◀ العلاقة بين أنماط الأسئلة وبين المناهج / الأدوات المناظرة

● يتطلب كل نوع من أنواع الأسئلة السابقة استخدام أنواع مختلفة من المناهج والأدوات المناظرة وذلك كالتالي:

الحالة الأولى: استخدام مناهج مختلفة للتقويم

نوع السؤال	المنهج المطلوب
١- الوصفي	دراسات الحالة ، مراجعة الأدبيات
٢- القيمي	الدراسات / التحليلات المقارنة
٣- الخاص بالأثر	تحليل «قبل وبعد Before & After Analysis»

(٣) النواهي بين الأسئلة والرهائير

- من الضروري أن تتوافق الأسئلة المطروحة مع المعايير والجدول التالي يوضح أهم التساؤلات التي يمكن أن تطرح في كل معيار:

المعيار	الأسئلة
المواعمة	(١) هل البرنامج موائم للمكان والزمان الذي عقد فيهما؟ (٢) إلى أى مدى لا زالت الأهداف ملائمة؟ (٣) هل تم تصميم البرنامج بطريقة تسمح بتحقيق الأهداف؟ (٤) إلى أى مدى لازال البرنامج يحقق توقعات الفاعلين فيه؟
الترباط	(٥) إلى أى مدى تعد الأهداف مترابطة مع بعضها البعض؟ (٦) إلى أى مدى تمكن الأنشطة المخططة من بلوغ الأهداف المحددة التي وضعت؟ (٧) إلى أى مدى تمكن الوسائل المخصصة من تحقيق الأنشطة المخططة في الوقت المخصص لها؟
الكفاءة	(٨) كيف يعمل البرنامج / المشروع؟ (٩) هل تم تعبئة الموارد بشكل مناسب؟ (١٠) إلى أى مدى كانت التكاليف في الحدود المرسومة؟ (١١) إلى أى مدى تحققت النتائج المتوقعة وتحت أى ظروف: الجودة، التكاليف...؟
الفعالية	(١٢) إلى أى مدى تحقق الهدف الأساسي للمشروع؟ (١٣) إلى أى مدى حقق البرنامج النتائج المتوقعة من وجهة نظر المستفيدين؟
الأثر	(١٤) إلى أى مدى ساعد البرنامج على علاج المشكلة المستهدفة (مستوى الفقر مثلاً)؟ (١٥) إلى أى مدى حقق البرنامج التطور المتوقع؟ (١٦) إلى أى مدى تسبب البرنامج في حدوث آثار سلبية غير متوقعة؟ (١٧) إلى أى مدى كانت النتائج الكلية للبرنامج إيجابية؟
الاستدامة /الاستمرارية	(١٨) هل عوائد المشروع / البرنامج متواصلة / مستدامة؟ (١٩) إلى أى مدى تعد الآليات المستخدمة مجدية وناجحة؟
القابلية للتكرار	(٢٠) إلى أى مدى يمكن الاستفادة من نتائج تلك السياسة وتكرارها في أماكن وعلى مشاكل أخرى؟

(٢) مناهج وأدوات المتابعة والتقويم

- تجيب تلك المناهج والأدوات على التساؤل:

كيف يمكن إجراء عملية المتابعة والتقويم؟

مثال تمهيدى

- كيف تجيب على التساؤل الآتى:

هل تم تنفيذ البرنامج كما كان مخططاً له؟

- خطوات الإجابة على هذا السؤال:

(١) تحديد ما هو مخطط لتنفيذ البرنامج كما فى الوثائق الأصلية للبرنامج وهذا يشمل:

أ - مراجعة الوثائق.

ب - مقابلات المسؤولين لتأكيد المعلومات.

(٢) تكوين صورة عما تم فى الواقع.. وذلك من خلال:

أ - مراجعة الأرشيف الصحفى، الملفات... إلخ.

ب - إجراء مقابلات مع المسؤولين.

(٣) مقارنة ما هو مخطط بما تم / تحديد العقبات.

- الفحص والتأكد من أن الآراء المجمعّة عن الموضوع تؤدى إلى نفس النتائج، وذلك من خلال:

أ - إعداد خرائط زمنية.

ب - تنظيم الأفكار

(٤) تحديد العقبات البسيطة، والكبيرة، وتحديد أسبابها - مع إلقاء الضوء

على التغيرات ذات الدلالات وذلك من خلال: مقابلات مع أصحاب

المصلحة فى البرنامج لفحص واختبار النتائج التي تم التوصل إليها.

● السؤال الأساسي للمقوم في تقويمه للأثر هو:

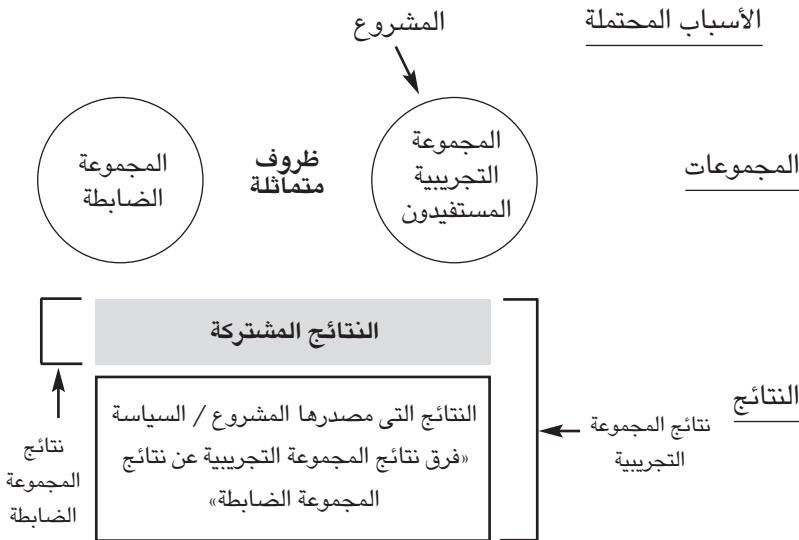
ماذا كان سيحدث للمستفيدين لو لم يوجد البرنامج؟

أهم مناهج تقدير الأثر

(١) التبريد المثلث: «مقارنة مجموعة تدريبية بمجموعة ضابطة متماثلة في الظروف»

● الفكرة في هذا المنهج هي إحضار مجموعتان متماثلتان في الظروف، مع تنفيذ المشروع على أحد المجموعتين، دونما الأخرى، ومقارنة التغيرات في تلك المجموعة مقارنة بالأخرى ليكون هذا هو الأثر.

□ وهذا يتضح من الشكل التالي:

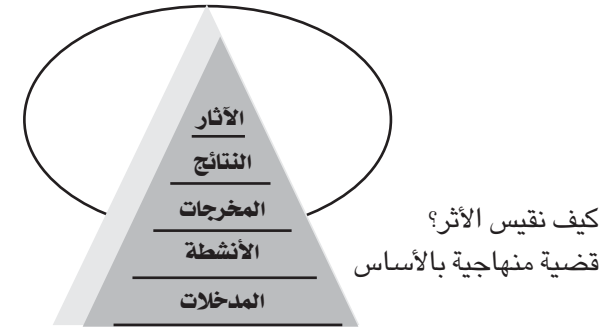


□ يلاحظ من تلك الخطوات:

- (١) أنها تحتوي على أسلوب / منهج الإجابة على السؤال (الخطوات والعمليات المتبعة في التقويم).
- (٢) أنها تحتوي على الأدوات المستخدمة.
- (٣) أن المناهج والأدوات تشكل منهجية التقويم.
- (٤) كل سؤال تقويمي يفترض المنهجية المستخدمة للإجابة عليه (المناهج/الأدوات)

(١) مناهج تقدير الأثر Impact Assessment Methods:

- المنهج يشير إلى العملية المتبعة في التقويم وعندما نستخدم منهج تقويم الأثر فإننا نكون بصدد عملية تقويم أثر البرنامج أو السياسات
- أين تقع عملية تقويم الأثر:



□ أهمية مناهج تقدير الأثر

- تقدم حلولاً لنوعين من المشكلات / الأسئلة:
- (١) إلى أي مدى يمكن تحديد النتائج / العوائد (زيادة إيرادات، انخفاض مستوى الإصابة بمرض ما)؟
- (٢) إلى أي مدى يمكن إرجاع هذه النتائج / العوائد إلى البرنامج ذاته وليس إلى أي عامل آخر؟

مثال ١

- إحضار مجموعتان من الموظفين في وزارة ما متماثلتان في الظروف (نفس المستوى الإداري، التعليم، الدخل)...
- تتعرض إحدى تلك المجموعتين (التجريبية) لدورة تدريبية عن كيفية إعداد موازنات الأداء بينما تترك المجموعة الأخرى (الضابطة) دون تدريب. يمكن القول أن التحسن في أداء وقدرة المجموعة المستفيدة من التدريب على إعداد موازنات الأداء مقارنة بالمجموعة الأخرى هو الأثر الذي أحدثه المشروع (البرنامج التدريبي).
- يلاحظ أن الجزء المظلل «النتائج المشتركة في الشكل السابق» تجيب على الانتقاد بأن هناك عوامل أخرى قد تكون أسهمت في تلك النتيجة، فهذا الجزء يشير إلى أن تأثير تلك العوامل سيظهر في المجموعتين ومن ثم يمكن حذفه، فأبي تحسن في المجموعة الضابطة والتجريبية معاً لا يمكن إرجاعه إلى المشروع.

مثال ٢

- إحضار مجموعتان من النساء الفقيرات في الريف المصري والمتماثلات في الظروف (نفس الأمية، السن، مستوى المعيشة...).
- تتعرض إحدى المجموعتين (التجريبية) إلى برامج للتوعية بتنظيم الأسرة، بينما تترك الثانية دون التعرض لذلك.
- يعزى الانخفاض في عدد المواليد بين النساء المستفيدات من البرنامج بعد فترة من تطبيقه إلى البرنامج على اعتبار أن هذا الانخفاض هو الأثر المتحقق.

(٢) المقارنة بمجموعة ضابطة غير متماثلة

- هذا المنهج يشبه سابقه في المقارنة بين مجموعتين، ولكن يختلف عنه في:
- عدم وجود تجربة مثل الأسلوب الأول.

- عدم تماثل المجموعات.
- عدم الاستناد إلى العلاقات السببية.

مثال ذلك

- إحضار مجموعة من موظفي أحد الوزارات وتدريبهم على موضوع «مهارات التنبؤ بالمشكلات».
- مقارنة كم المشكلات التي تواجه الموظفين المتدربين بعد فترة من التدريب بكم المشكلات التي يواجهها موظفو أحد الوزارات الأخرى التي لم تتعرض لهذا التدريب.
- في هذه الحالة يتم الاستدلال على الأثر من خلال مقارنة كم المشكلات في هذه الوزارات بكم المشكلات في الوزارة الأخرى.
- على أن هذا الأسلوب لا يمكننا من القول بأن الانخفاض في عدد المشكلات - إن وجد - في الوزارة موضع التدريب يعود إلى أثر الدورة التدريبية بمفردها.

(٣) المقارنة (قبل / بعد)

- يعتمد هذا المنهج على مجموعة واحدة فقط، حيث يقارن أوضاع تلك المجموعة قبل البرنامج أو المشروع ثم أوضاعها بعد البرنامج أو المشروع.
- هذا المنهج هو مقارنة مثل سابقه ولكنها مقارنة عبر الزمان.

مثال ١

- مقارنة مستوى دخول مجموعة من الفتيات قبل التحاقهن بمشروع للتدريب على الحياكة بمستوى دخولهن بعد فترة معينة من التدريب.
- هنا يمكن الإشارة إلى أن التحسن في دخل تلك الفتيات بعد التدريب مقارنة بما قبله هو الأثر.

جدول يوضح أهم الإمكانيات والقيود والأدوات المستخدمة في المناهج الأربعة

مثال ٢

المناهج	المقارنة	المقارنة بمجموعة	التجريبى المثالى	الملاحظات
الإمكانيات	المقارنة قبل/بعد	المقارنة بمجموعة ضابطة غير متماثلة	التجريبى المثالى	الملاحظات
القيود	المقارنة قبل/بعد	المقارنة بمجموعة ضابطة غير متماثلة	التجريبى المثالى	الملاحظات
الأدوات المستخدمة	المقارنة قبل/بعد	المقارنة بمجموعة ضابطة غير متماثلة	التجريبى المثالى	الملاحظات

- مقارنة الحالة الصحية لمجموعة من الأطفال قبل التعرض لبرنامج التطعيمات المقدم من وزارة الصحة والسكان بالحالة الصحية لنفس الأطفال بعد التعرض لهذا البرنامج.
- هناك يكون التحسن فى الحالة الصحية هو الأثر.
- لاحظ يمكن قياس هذا التحسن بقله الزيارات إلى الطبيب، انخفاض معدل الوفيات، انخفاض معدل شراء الأدوية... إلخ.

(٤) الملاحظة البسيطة لما بعد التنفيذ

- يعتمد هذا المنهج على إجراء دراسة وملاحظة للمجموعة المستهدفة بعد انتهاء تنفيذ البرنامج.
- وبينما يصعب التوصل إلى نتيجة أو استخلاص بخصوص الأثر، فإنه من الممكن تحديد إلى أى مدى نجح أو لم ينجح البرنامج وبالتالي يمكن الاستدلال بعد ذلك على تحقق الأثر المطلوب.

مثال ذلك

- ففي مشروع لتربية الدواجن يستهدف تشغيل مجموعة من أفراد أحد القرى نبحث: هل تحقق هدف تشغيل الأفراد أم لا؟ وفي حالة الإجابة بنعم فإنه يمكن الوصول إلى الأثر بالاستدلال عليه بعد ذلك بمؤشرات ارتفاع الدخل، الاستهلاك، الإنفاق على الصحة، التعليم، المسكن، الزواج..
- فهنا لا نصل إلى الأثر وإنما نصل أولاً إلى الهدف ثم نستدل على الأثر من خلال مدى تحقق الهدف أم لا.

□ جدول يبين ملخص بأهم الأدوات ونقاط قوتها وضعفها :

جوانب الضعف	جوانب القوة	الأداة
إعداد مكثف ، استجابة بطيئة	كفاء /كم استجابات عالية	-الاستبيان
إعداد مكثف، صعوبات تحليلية، إضاعة وتبديد الوقت.	معلومات عميقة/كم استجابات عالية	- المقابلة
تخطيط مكثف، صعوبات تحليلية، توفير الدعم اللوجستيكي.	عصف ذهني، أفكار وآراء مختلفة ومتنوعة	- الجماعة الدورية/ جماعة النقاش

تدريب

- حدد الأداة المستخدمة في الحالات التالية:

الأداة	الحالة
	● الاستعانة بمجموعة من الخبراء لتقويم أحد البرامج الصحية.
	● توزيع بيان / استمارة على المستفيدين من مشروع المعسكرات الشبابية لتقويم مدى استفادتهم.
	● إجراء حوارات مع عدد من الموظفين الذين حضروا البرامج التدريبية.
	● إجراء تحليل لمحتوى وثيقة أحد المشروعات التي تعدها أحد الوزارات.

(٢) أدوات الهناجعة والنقوش

- يستعين التقويم بنفس الأدوات المستخدمة في العلوم السياسية والاقتصادية والإحصائية.. الخ:

- المقابلات.
- جماعة النقاش.
- مسح الاستبيان .
- مراجعة ملفات الأرشيف الصحفي.
- دراسة الحالة.
- استطلاعات الرأي العام.
- تحليل المضمون.
- التحليل الإحصائي.

□ ويمكن الإشارة إلى الملاحظات التالية:

- ليس مطلوباً من المقوم الإلمام التفصيلي بكل أدوات التقويم، فليس عيباً أن يستعين بأحد المتخصصين في أحد الأدوات (الإحصائية مثلاً).
- أن لكل أداة نقاط قوة ونقاط ضعف والمقوم الناجح هو الذي يعظم من نقاط القوة ويقلل من نقاط الضعف.

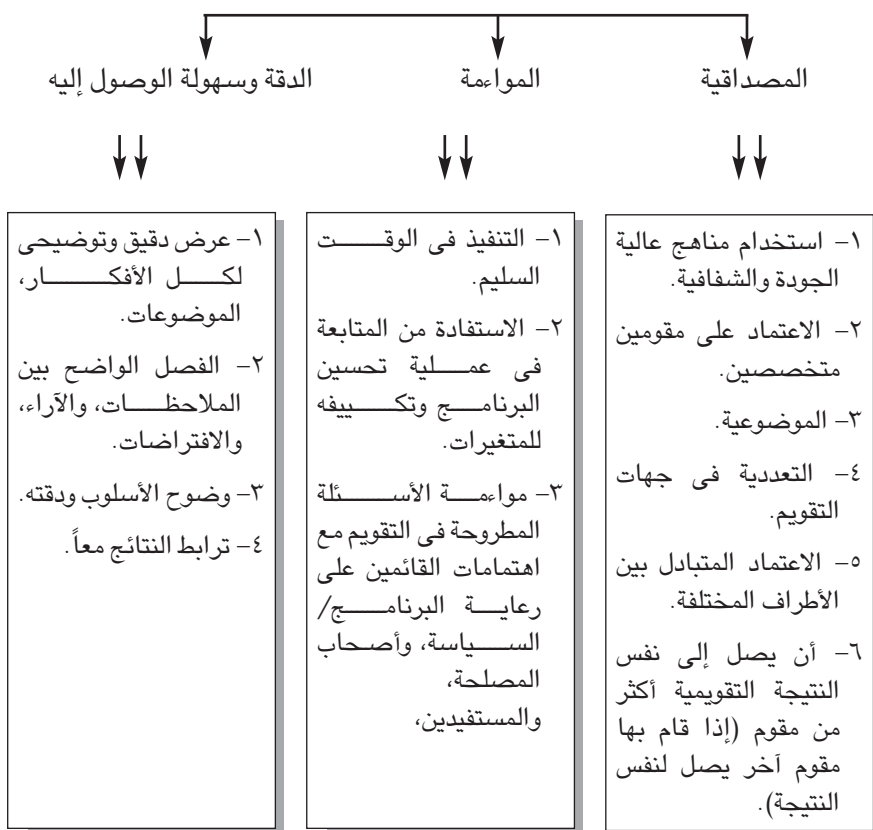
(٣) مصفوفة المتابعة والتقويم

مكون المشروع	السؤال	المنهجية	مصدر المعلومة	المؤشرات
٣- المخرجات: ● مدى تحقق الأهداف. ● المعيار: «الفاعلية».	١- هل حقق المشروع الهدف منه؟	الأدوات: - مراجعة وثائق المشروع. - مراجعة الأرشيف الصحفي عن المشروع «تحليل المضمون». - مقابلات شخصية. - استمارات تقييم. المناهج: - تحليل المضمون. - المقارنة.	- وثيقة المشروع. - رسالة المشروع. - الصحف والمجلات. - المسؤولون في المشروع. - المستفيدين من المشروع.	● المؤشر الأساسي: المخرجات الفعلية / إجمالي المخرجات. - عدد المستفيدين من المشروع. - عدد السلع والخدمات المقدمة. - نسبة المخرجات لكل وحدة منتجة من الآثار.
٤- النتائج ● اثر البرنامج على الفرد «فترة زمنية قصيرة». ● المعايير: - الجودة. - الموامة.	١- إلي أي مدى تحظى نتائج المشروع برضاء المستفيدين؟ ٢- هل لازالت عوائد المشروع موامة للتغيرات في البيئة؟ هل لازال البرنامج موائم للزمان والمكان الذي عقد فيه؟	الأدوات: - استمارات استبيان. المناهج: - المقارنة. الأدوات: - جماعة النقاش. - مقابلات. - استمارات استبيان. - مراجعة وثائق المشروع. - متابعة التغير في البيئة. المناهج: - تحليل بيئة العمل (SWOT)	- المستفيدين. - الخبراء في مجال عمل المشروع. - مسئولون عن البرنامج. - حملة الأسهم. - المستفيدين من المشروع. - وثائق المشروع. - سجلات عمل المشروع.	● المؤشر الأساسي: المخرجات المقبولة إلي أجمال المخرجات - تكرار تردد نفس الأشخاص على خدمات المشروع. - مقدار الزيادة في عدد المستفيدين من المشروع «سمعة المشروع» ●●● - التعديلات على أهداف المشروع. - التغييرات في معدل التردد على المشروع. - عدد الشكاوى من المشروع / المقبات التي تواجه المشروع من البيئة المحيطة. - عدد اللجان الخاصة بالمنعقدة لأمر مستجدة.

مكون المشروع	السؤال	المنهجية	مصدر المعلومة	المؤشرات
١- المدخلات: أ- موارد مالية ب- موارد بشرية ت- موارد مادية ● المعيار: «التكلفة»	١- هل موارد المشروع (مالية- مادية- بشرية) كافية أم لا؟ ٢- إلي أي مدى لا تتجاوز التكاليف الفعلية للموارد المخططة؟	الأدوات: - مراجعة وثائق المشروع. - مراجعة موازنة المشروع. - مراجعة الحساب الختامي للمشروع «فواتير المشروع» - مقابلات شخصية. المناهج: - تحليل التكلفة - العائد. - تحليل فعالية التكلفة. - التحليل المقارن.	- وثائق المشروع. - موازنة المشروع. - الحساب الختامي. - المسئولون عن الإدارة المالية للمشروع. - المقابلات شخصية. - عدد الآلات وعدد الأجهزة المستخدمة. - نسبة المدخلات لكل وحدة منتجة من المخرجات.	● المؤشر الأساسي: المدخلات الفعلية / المدخلات المخططة. - الإنفاق. - الإيرادات. - القروض، المنح، الدعم. ● المؤشرات البشرية: - عدد العاملين. - عدد المستشارين. - عدد الوظائف. ● المؤشرات المادية: - عدد الآلات وعدد الأجهزة المستخدمة. - نسبة المدخلات لكل وحدة منتجة من المخرجات.
٢- النشاط: ● إجراءات تحويل المدخلات إلي مخرجات. ● المعايير: - التكلفة - الالتزام.	١- هل تتجاوز التكاليف الفعلية للأنشطة ما هو مخطط لها؟ ٢- إلي أي مدى هناك التزام في تنفيذ الأنشطة بما هو متفق عليه؟	نفس المنهجية السابق ذكرها لهذا السؤال. الأدوات: - مراجعة بنود الاتفاقيات. - مراجعة المواصفات. - سجلات المشروع. - مراجعة التوقيعات. المناهج: - تحليل الوقت. - المقارنة.	نفس المصادر السابق ذكرها. ●●● - وقت التنفيذ. - مواصفات التنفيذ. - نسبة الوحدات المعيبة إلي الوحدات المقبولة من الإنتاج. - وثيقة المشروع. - سجلات المشروع. - سجلات الحضور. - التعاقدات.	نفس المؤشرات السابق ذكرها. ●●● - وقت التنفيذ. - مواصفات التنفيذ. - نسبة الوحدات المعيبة إلي الوحدات المقبولة من الإنتاج. - وثيقة المشروع. - سجلات المشروع. - سجلات الحضور. - التعاقدات.

(٤) جودة عملية المتابعة والتقويم

- مواصفات المتابعة والتقويم الجيدة : كي يكون التقويم مفيداً لأبد من توافر ثلاث صفات هامة:



مكون المشروع	السؤال	المنهجية	مصدر المعلومة	المؤشرات
٥- الآثار: ● فوائد المشروع على السياسات العامة في فترة زمنية أطول.	١- هل أسهم البرنامج في تحقيق تطور في المجتمع ككل في الأجل البعيد؟	الأدوات: - جماعات النقاش. - مقابلات شخصية. - استمارة استبيان.	- خبراء في المشروع. - المسؤولون عن المشروع. - المستفيدين.	- التحسن في مستوى معيشة المستفيدين. - الزيادة في أعداد المستفيدين. - معدلات تنمية أعلى. - زيادة الرفاهية الكلية للمجتمع. ●●●
● المعايير: -الأثر. -الاستدامة.		المناهج: - التجريب المثالي. - تحليل قبل وبعد. - المقارنة بمجموعة ضابطة غير متماثلة. - الملاحظة البسيطة لما بعد التنفيذ. - التحليل الإحصائي.		
	٢- إلى أي مدى تستمر منافع المشروع حتى بعد انتهاءه؟	الأدوات: - مقابلات شخصية. - استمارة استبيان.	- المسؤولون عن المشروع. - المستفيدين.	- عدد المستفيدين بعد فترة من المشروع. - عدد الخدمات المقدمة من المشروع بعد فترة. - التغييرات في مقدار حصول المستفيدين على الخدمة أو السلعة.
		المناهج: المقارنة. التحليل الإحصائي.		

محددات جودة التفويض

- لأن التقويم عملية، فإن جودة التقويم ينبغي أن تتوافر في كل مرحلة، وعلى طول امتداد العملية كالاتي:

(1) جودة الطلب:

- فلكي يكون طلب التقويم ذو جودة ينبغي:
 - ١- أن يكون مبرراً بالرغبة في التحسين.
 - ٢- أن يتم في جو من الشفافية والمشاركة.
 - ٣- أن يتم في الوقت المناسب.
 - ٤- أن يحدث ترابط بين الأسئلة والمناهج.

(2) جودة الشروط المرجعية:

- هي بيان بالتوقعات من عملية التقويم عموماً، والتي تشمل قضايا وتفاصيل عن المنهجية المطلوبة، الجدولة، مهارات المقوم،...إلخ.
- ينبغي أن تشمل تلك الشروط على:
 - ١- نطاق التركيز (القضايا).
 - ٢- أصحاب المصلحة (الأطراف).
 - ٣- المتطلبات.
 - ٤- التكلفة.
 - ٥- الجدولة الزمنية.
 - ٦ مؤهلات المقوم.
 - ٧- العملاء / المستفيدين.
- أهمية الشروط المرجعية:

- ١- لتوضيح أسباب التقويم والمنطق وراءه.
- ٢- للإشارة إلى أي أوامر أو أي متطلبات.
- ٣- للتركيز على القضايا التي تستحق الدراسة.

(3) جودة الأسئلة التقييمية:

- أهم الاعتبارات التي يجب أن تراعى عند صياغة الأسئلة:
 - ينبغي مراعاة التلازم والتوافق بين الأسئلة وبين قضايا التقويم.
 - ينبغي مراعاة الواقعية في صياغة تلك الأسئلة.
 - ينبغي مراعاة اختيار أسئلة قابلة للإجابة عليها.
 - ينبغي مراعاة التركيز على القضايا الهامة في طرح تلك الأسئلة.

(4) جودة المقومين:

- ما هي أهم الصفات التي ينبغي توافرها في المقوم كي يكون مقوماً ناجحاً؟
 - ١- المبادأة والابتكار.
 - ٢- الاستقلال.
 - ٣- المعرفة بالموضوع ومجاله.
 - ٤- قدرات تحليلية.
 - ٥- مهارات شخصية.
 - ٦- مهارات إدارة المشروع.
 - ٧- مهارات الكتابة.

(5) جودة الإعداد:

- ١- اختيار منهجيه التقويم (الأساليب، الأدوات).
- ٢- الإعداد والتخطيط لعملية التقويم وتقسيمها إلى مراحل.
- ٣- احترام ما تم إعداده في كل مرحلة من مراحل التقويم دون الإخلال باعتبارات المواءمة.

(6) جودة التنفيذ:

- ويشير إلى السؤال: هل ما تم تخطيطه ونُفذ دون أي عقبات أو مفاجآت.
- وعادة ما تشمل جودة التنفيذ جودة الأفعال التنفيذية المتخذة من جانب المقوم.

(٧) جودة التحليل:

● كيف تضع أحكام تحليلية؟

١- حدد المعايير المستخدمة في التحليل (واضحة /معروفة)، وقيم على أساس تلك المعايير.

٢- حدد أفضل الممارسات الأخرى : تنظيمات /برامج أخرى جيدة يمكن استخدامها كأساس للمقارنة (Benchmark).

٣- استند إلى آراء مجموعة ذات خبرة بالموضوع، آراءهم، خبراتهم، أحكامهم.

● أشكال صياغة البيانات:

١- الحقائق

- هي معلومة تم التحقق من صدقها /التأكد منها.

مثال

هناك زيادة بمقدار ٢٠٪ في تكاليف البرنامج على مدار الثلاث سنوات السابقة

٢- النتيجة Finding

- هي تحليل لمجموعة من الحقائق المتصلة، أي تحليل العلاقات.

مثال

رغم أن تكلفة البرنامج زادت، إلا أن هناك زيادة بمقدار ١٠٪ في الإنتاجية

٣- الاستخلاصات

- تغطي جزء كبير من التقويم وعادة ما تبني على تجميع للنتائج والعلاقات.
- وعادة ما توضع في الفصل النهائي من تقرير التقويم.

٤- التوصيات

- موجهة إلى الشخص /الجهاز المسئول.
- تحدد بدقة:

١- ما المطلوب عمله؟

٢- متى يتم عمله؟

٣- من يتولى عمله؟

مثال

ينبغي على الجهاز الإداري تقديم حوافز للعاملين بأسرع وقت ممكن

٥- الدروس المستفادة

- هي فروض مبنية على نتائج تقرير تقويمي أو أكثر.
- يفترض أن تتعلق بمبدأ عام يمكن تطبيقه بشكل واسع.

مثال لدرس مستفاد من برنامج تدريبي

من المحتمل أن تتحقق آثار البرنامج التدريبي عندما يوفر مجلس الإدارة المناخ الملائم لها عن طريق تطوير خطط فعالة، وعن طريق تحفيز الموظفين، وعن طريق.... إلخ

مشكلات تحليل البيانات.

- ١- عدم كفاية البيانات.
 - ٢- تناقض البيانات.
 - ٣- بيانات غير موثوق فيها /لا يمكن الاعتماد عليها.
 - ٤- بيانات متوفرة ولكن من الصعب استخدامها.
- ولضمان نجاح التقويم ودقته لابد من إتباع أكثر من أسلوب وعادة ما ينصح باستخدام ثلاثة أساليب مختلفة لجمع البيانات والتأكد من مصداقيتها وهو ما يعرف بـ Triangulation

مثلث جمع البيانات

بيانات الاستبيان



بيانات المقابلات

بيانات جماعات النقاش

٨- جودة التقرير**● سمات التقرير الفعال:**

- ١- يجيب على الأسئلة والقضايا المطروحة في الشروط المرجعية.
- ٢- مختصر.
- ٣- منظم بشكل جيد.
- ٤- يستخدم الرسوم البيانية، الجداول والأشكال التوضيحية، والمعادلات.
- ٥- مطور بمشاركة الفاعلون /أصحاب المصلحة.
- ٦- يُقدم في الوقت المناسب.

● مكونات التقرير الرسمي:

- ١- ملخص تنفيذي.
- ٢- مقدمة
- ٣- وصف البرنامج.
- ٤- أسئلة التقويم.
- ٥- مناهج التقويم
- ٦- النتائج.
- ٦- الاستخلاصات والتوصيات.
- ٧- ملاحق: الأدوات، العبارات المرجعية.

● كتابة التقرير

- تتطلب كتابة التقرير إجراء ثلاثة مراحل من الاتصالات:

١- قبل التقويم :

- لضمان أن الأطراف على علم بأهداف وأغراض عملية التقويم وأدوارها فيها.

٢- أثناء التقويم :

- لضمان أن الأطراف على علم بالتقويم.

٣- بعد التقويم :

- لنشر النتائج، القرارات، التعديلات.

● تسليم التقرير:

أساليب رسمية	أساليب غير رسمية
عروض ومناقشات	مكالمات تليفونية
تقارير مكتوبة	البريد الإلكتروني E-Mail
	فاكس

٢- صيغيات التعاون الدولي والأطراف الخارجية بحاجة إلى :

■ تقرير كامل مكتوب.

٣- الوزراء وكبار المسئولين بحاجة إلى :

■ ملخص (تقرير موجز ومختصر).

٤- جمهور المواطنين بحاجة إلى :

■ نتائج بسيطة ومباشرة.

● كيف تعرض التقرير بشكل فعال:

- اعرض الاستخلاصات والنتائج.

- تكلم لغة المستمعين.

- كن موضوعياً.

- لا تتأثر بالعوامل والمشاعر الشخصية.

- لا تثقل على المستمعين / أعرف متى أرهقوا فتوقف.

- تفاعل مع المشاركين حتى في أسلوب وقوفك أمامهم.

● في النهاية ينبغي ملاحظة أن لكل جمهور متطلبات واحتياجات معينة ينبغي أن تطوع أسلوبك لها كالاتي:

١- العاهلين في الهيئتين بحاجة إلى :

■ تقرير شفهي.

■ ملاحظات مختصرة بأهم النقاط.

تدريب

■ اقرأ صفات جودة التقويم بعناية، ثم حدد صفة مهمة في كل محدد ترتبط في ذهنك عند سماع /قراءة هذا المحدد.

١- محدد جودة الطلب:

..... الصفة

٢- محدد جودة العبارات المرجعية:

..... الصفة

٣- محددات جودة الأسئلة:

..... الصفة

٤- محددات جودة المتدربين:

..... الصفة

٥- محددات جودة الإعداد:

..... الصفة

٦- محددات جودة التنفيذ:

..... الصفة

٧- محددات جودة التحليل:

..... الصفة

٨- محددات جودة التقرير:

..... الصفة

خامساً: مراحل عملية المتابعة والتقويم

(١) مراحل عملية المتابعة والتقييم

(١) وضع خطة التفويهم

- قدر احتياجات الفاعلين/أصحاب المصلحة.
- قم بإعداد الشروط المرجعية لتقرير:
 - القضايا.
 - المنهجية.
 - التكلفة/الجدولة.
- قم بإعداد خطة العمل لتوضيح:
 - التساؤلات والقضايا.
 - منهجية التقييم.

(٢) طور بصفوفة التفويهم

- يمكن تطوير تلك المصفوفة كما سبق توضيحها كالآتي:

مكون مشروع	السؤال	المنهجية	مصدر المعلومات	المؤشرات

(٣) اجمع البيانات

- من المصادر السابق تحديدها في مصفوفة التقييم والمتابعة.
- باستخدام الأدوات السابق تحديدها في مصفوفة التقييم والمتابعة.

(٤) حلل البيانات

- استخدم الاقتربات والمنهج الكمية: (إحصاءات، حسابات) السابق تحديدها في

مصفوفة التقييم والمتابعة.

- استخدم الاقتربات والمنهج الكيفية (تحديد الموضوعات المهمة) السابق تحديدها في مصفوفة التقييم والمتابعة..
- ادمج كلا الاقترايين في التحليل.

(٥) فسر البيانات وفهم بصياغة النتائج

- حدد مصدر النتائج والآثار.
- قم بصياغة النتائج بطريقة يفهمها كل فرد.

(٦) أهدم النصر بالفعل المطلوب

- ما هي أهم الرسائل التي تريد أن تقولها من التقييم؟
- ماذا تعتقد أنه مفيد ومساعد ويمكن أن تنصح به؟

(٧) استخدم نتائج التفويهم:

- حسب:

١- من المهتم: أعطى النتائج للمهتمين.

٢- من المسئول: أعطى النتائج للمسؤولين.

تدريب

اجري عملية تقييم بناء على المراحل السابقة لتقييم مشروع تحسين الرعاية الصحية لسكان القرى.

حدد المطلوب في كل مرحلة في حالة نقص البيانات من المشروع. فمثلاً في مرحلة جمع البيانات لن تجمع البيانات وإنما سوف تحدد نوع ومصادر جمع البيانات، وهكذا...

(٢) إعداد نظام المتابعة

● يمكن الإشارة إلى أهم خطوات إعداد هذا النظام وأهم مواصفات كل خطوة كالآتي:

الخطوة	المواصفات
١- إعداد دراسة قياس الاستعداد	■ تبحث في مدى قدرة المنظمة على الأخذ بنظام المتابعة أساساً (قدرات المنظمة، العوائق) ..
٢- الاتفاق على النتائج المراد متابعتها	■ تحديد الأهداف المبتغاه من نظام المتابعة (تحديد كمي: مؤشرات).
٣- اختيار المؤشرات الأساسية لمتابعة النتائج	■ وضع عدد بسيط من المؤشرات لقياس مدى تحقق النتائج.
٤- تحديد بيانات الأساس	■ تشير إلى المعلومات (الكمية والكيفية) المتوفرة عن الأداء التي تستخدم كإطار للمقارنة لمرحلة ما بعد الانتهاء.
٥- بناء نظام للمتابعة	■ تحديد العناصر التي سوف يتم متابعتها: ١- عمليات تنفيذية (مدخلات، مخرجات). ٢- عمليات إدارية (تخطيط ميزانية التشغيل). ٣- النتائج (العوائد والآثار). ■ توفير المعلومات وتحديد المسؤولية عن ذلك.
٦- تحليل المعلومات المتعلقة بالأدوار وتحقيق النتائج	■ يساعد ذلك على التعرف على الوضع الحالي، والمشاكل والعقبات وفرص التحسين.
٧- التقييم	■ يبحث في هل تقوم المنظمة بالعمل الصحيح وبالطريقة الصحيحة وهل هناك طرق أفضل للقيام بنفس العمل.
٨- تدعيم والحفاظ على استمرارية نظام متابعة الأداء.	■ ويتطلب ذلك وجود دعم من القيادات العليا، وجود قدرات بشرية مدربة على استخدام هذا النظام، ووجود نظام للمساعدة والمحاسبة وفقاً للأداء.

سادساً : دمج الاعتبارات الخاصة بالنوع الاجتماعي في المتابعة والتقييم «المتابعة والتقييم المستجيبة للنوع الاجتماعي»

مثال

■ أمثله لأهم القضايا والمؤشرات المتعلقة بالنوع الاجتماعي في تلك المرحلة:

- قدرة المرأة على الوصول لموارد المشروع.
- قدرة المرأة على الوصول للمعلومات.
- قدرة المرأة على صنع القرار في المشروع.
- قدرة المؤسسات على دعم مهارات المرأة.
- تقدير الاحتياجات التكنولوجية والتدريبية للمرأة.
- إدخال تكنولوجيا تستجيب للمرأة.
- مشاركة المرأة في تخطيط المشروع.
- فرص توظيف المرأة.

تدريب

هل يمكن تطبيق بعض تلك القضايا على مشروع لتربية الدواجن؟

(١) لماذا وكيف ندمج البعد الخاص بالنوع الاجتماعي في المتابعة والتقويم؟

لماذا ندمج البعد الخاص بالنوع الاجتماعي في المتابعة والتقويم؟

- ١- تكشف لنا المتابعة والتقويم المستجيبة للنوع الاجتماعي إلى أي مدى واجه المشروع الاحتياجات المختلفة للرجال والنساء وإلى أي مدى كان للمشروع أثر على حياتهم وعلى رفاهيتهم الاجتماعية والاقتصادية.
- ٢- تحسن المتابعة والتقويم المستجيبة للنوع الاجتماعي من أداء المشاريع أثناء عملية التنفيذ.
- ٣- تسمح باتخاذ الإجراءات التصحيحية لأي انتهاكات للنوع الاجتماعي، وتجعل من الممكن الاستفادة من أخطاء الماضي في مجال النوع الاجتماعي تجنباً لها في المستقبل.

كيف ندمج البعد الخاص بالنوع الاجتماعي في عملية تقويم المتابعة والتدريب؟

- لإجراء التقويم ومتابعة للمشروع من منظور النوع الاجتماعي، يجب النظر إلى المشروع باعتباره كائن يمر بدورة حياة، ويجب متابعة وتقويم كل مرحلة في تلك الدورة من منظور النوع الاجتماعي. وما يلي قائمة بأهم الخطوات التي ينبغي اتباعها في كل مرحلة:

المرحلة الأولى : التحديد والإعداد

- ١- تأكد أولاً أن بيانات الأساس أصلاً مستجيبة للمرأة.
- ٢- اجري دراسة / تحليل مبدئي مستجيب للنوع الاجتماعي ، لتحديد الآثار السلبية المحتملة للمشروع على المرأة والرجل.
- ٣- حدد الأهداف والأولويات ذات الصلة بالنوع الاجتماعي بناء على المعلومات المتاحة وبعد التشاور مع أصحاب المصلحة في المشروع.
- ٤- أجرى تقدير اجتماعي مستجيب للنوع لتغطية الجوانب الاقتصادية، الثقافية، الاجتماعية للمشروع، قدر الإمكان.
- ٥- قدر / قيم القدرة المؤسسية لإدماج النوع الاجتماعي في أنشطة وبرامج التنمية.

تدريب

هل يمكن تطبيق تلك القضايا والمؤشرات على مشروع لإنتاج وبيع الألبان؟

المرحلة الثالثة: التنفيذ

● اجري تمارين / ممارسات لتطوير قدرتك على دمج ومتابعة وتقييم القضايا ذات الصلة بالنوع الاجتماعي.

(أ) أثناء الإشراف:

١- اجمع معلومات مستجيبة للنوع مبنية على أساس مؤشرات معينة.

٢- تابع التقدم في العمل بناء على الأهداف الموضوعية سلفاً واستخدم معلومات المتابعة من أجل تصحيح أي انحرافات.

(ب) أثناء التقييم متوسط الأجل:

٣- قيم التقدم واجري التصحيحات المطلوبة للحصول على العوائد ذات الصلة بالنوع الاجتماعي .

المرحلة الثانية: التقييم الأولي والتصميم

١- تأكد أن النوع الاجتماعي مدمج في أهداف وغايات وثيقة المشروع.

٢- ضع خطة لتطوير القدرة على معالجة قضايا النوع الاجتماعي وعلى متابعة وتقييم التقدم.

٣- أسس نظام للمتابعة والتقييم من خلال:

أ- أخذ النوع الاجتماعي في الاعتبار في الإطار القانوني للمشروع.

ب- تحديد واختيار مؤشرات مستجيبة للنوع في المدخلات، والمخرجات، والأنشطة، والنتائج، والآثار.

ج- تطوير واختيار أفضل مناهج وأساليب لجمع البيانات.

٤- ضع نظام للمعلومات محدداً فيه من سيجم ويحلل المعلومات، ومتى، ومن سيتلقاها.

مثال

◀ أمثلة لأهم القضايا والمؤشرات المتعلقة بالنوع الاجتماعي في تلك المرحلة:

- تصميم للمشروع يحسن من قدرة المرأة على الوصول إلى الموارد.
- تصميم للمشروع يمكن المرأة من اتخاذ قرارات.
- تصميم للمشروع يضع في اعتباره أولويات واحتياجات المرأة.
- تصميم للمشروع يدعم دور المرأة في تخطيط السياسات.
- تصميم المشروع يدعم مهارات وقدرات المرأة.
- تصميم للمشروع يقدم الدعم التكنولوجي للسيدات.
- تصميم للمشروع يضمن مشاركة المرأة والمجتمع في القرار.
- تصميم للمشروع يضمن توفير معلومات للمرأة عن العمل: أجور، لوائح.
- مبادرات المشروع بتقليل الفوارق في حقوق المرأة والرجل.
- مبادرات المشروع بتعزيز العدالة النوعية في استخدام موارد المشروع.
- مساعدات المشروع لتنظيمات المجتمع المدني التي تسعى لتمكين المرأة.

مثال

- أمثلة لأهم القضايا والمؤشرات المتعلقة بالنوع الاجتماعي في تلك المرحلة:
- حجم الأموال المنفقة على المرأة.
 - التسهيلات المقدمة للمرأة لتسويق منتجاتها.
 - التوازن بين النساء والرجال في تشغيل المشروع.
 - توصيات سياسات المشروع بخصوص المساواة بين النوعين في تشغيل الموارد.
 - تدريب كلا النوعين على إدارة المشروع.
 - إدخال تكنولوجيا مستجيبة للمرأة.
 - تحسين مستوى مهارة المرأة.
 - الزيادة في عدد النساء العاملات في المشروع.
 - إنتاجية المرأة.

تدريب

إلى أي مدى يمكن تطبيق تلك القضايا على مشروع لإنتاج الملابس الجاهزة؟

المرحلة الرابعة: إنهاء / إتمام التنفيذ

- قدر أثر إدماج النوع الاجتماعي في بيئة عمل المشروع ككل.
- قدر أثر إتمام المشروع على الرجال والنساء.
- استخلص الدروس التي يمكن الاستفادة منها في البرامج المستقبلية.

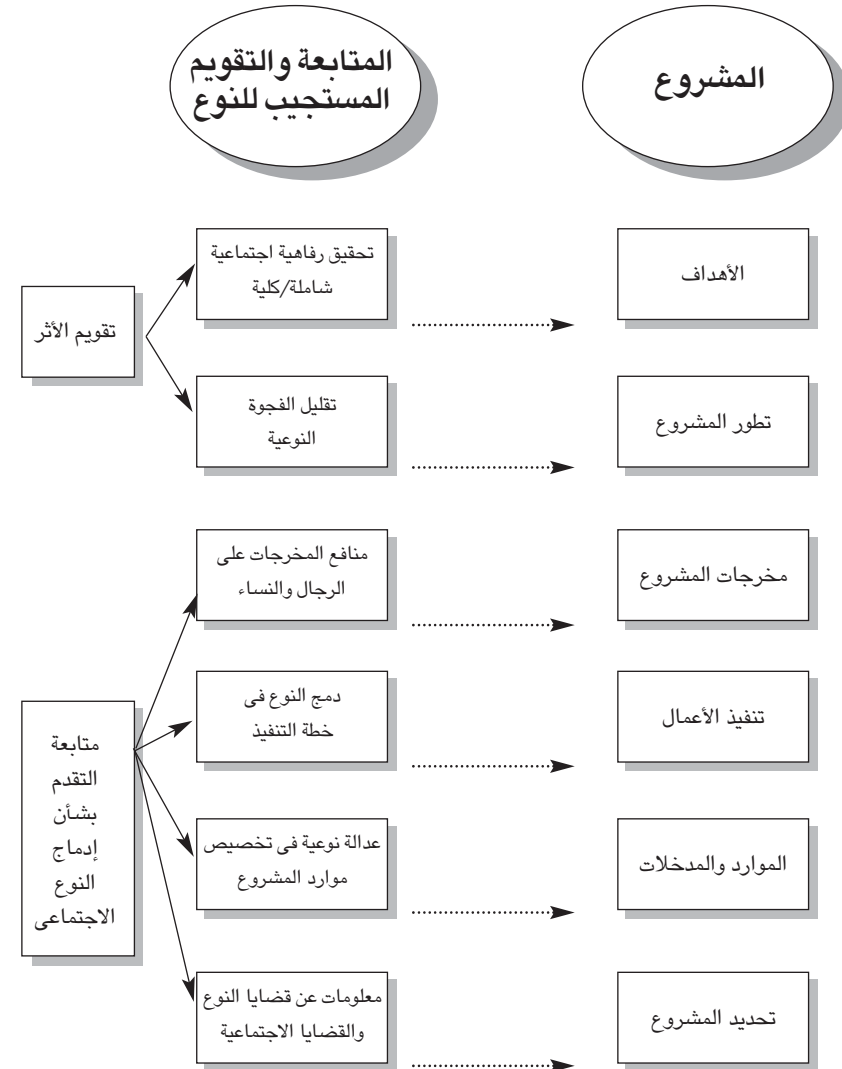
مثال

- أمثلة لأهم القضايا والمؤشرات المتعلقة بالنوع الاجتماعي في تلك المرحلة:
- مدى التحسن في دخل المرأة.
 - مدى التحسن في مستوى رفاهية ومعيشة المرأة.
 - مدى التحسن في قدرة المرأة على صنع القرار داخل الأسرة والمجتمع.
 - مدى التحسن في معارف المرأة عن المشروعات.
 - مدى التحسن في إنتاجية المرأة.
 - مدى التحسن في قدرات ومهارات المرأة على إدارة المشروعات.

تدريب

هل يمكن تطبيق تلك القضايا على مشروع لبيع الخضراوات / الفاكهة؟

(٢) مستويات دمج النوع الاجتماعي في المشروع



(٣) اعتبارات هامة عند المتابعة والتقويم المستجيبة للنوع الاجتماعي

- تثار في كل مرحلة من مراحل المشروع مجموعة من التساؤلات / الاعتبارات الهامة لعملية التقويم والمتابعة المستجيبة للنوع كالاتي:

المرحلة الأولى: التحديد والإعداد

- ١- هل لدى الدولة / المنظمة سياسات أو إطار مؤسسي لتحقيق الفرص المتكافئة والحد من الفجوة النوعية في أنشطة التنمية؟
- ٢- هل أهداف وغايات المشروع مستجيبة / حساسة للنوع الاجتماعي؟ بمعنى هل تعكس احتياجات الرجال والنساء معاً؟
- ٣- ما هو مستوى مساهمة الرجال والنساء من أصحاب المصلحة، وكذلك المنظمات غير الحكومية العاملة في مجال المرأة، ... في وضع أهداف وغايات المشروع؟
- ٤- هل يتم جمع بيانات الأساس من خلال دراسات وتحليلات مستجيبة للنوع أم لا؟

المرحلة الثانية: التصميم والتقويم الأولي

- ١- هل تعكس الأنشطة المخططة الغايات والأهداف المستجيبة للنوع؟
- ٢- هل يوجد خطة تنفيذية تربط بين أنشطة العمل والأهداف المتوسطة بالعوائد المتوقعة والتي سوف تفيد كلاً من الرجال والنساء؟
- ٣- هل توضع مؤشرات المتابعة والتقويم المستجيبة للنوع بالتشاور مع أصحاب المصلحة؟
- ٤- هل حدد المستفيدون مؤشرات الأداء التي يبغيوا متابعتها؟

بخصوص القدرة

- ٥- هل لمنظمات التخطيط والتنفيذ القدرة على تحديد القضايا المتعلقة بالنوع الاجتماعي؟ وهل تلقى فريق العاملين تدريب مستجيب للنوع الاجتماعي؟

٦- هل تم تخصيص الأموال لبناء القدرة المستجيبة للنوع الاجتماعي (القدرة النوعية)؟

بخصوص أساليب جمع البيانات

٧- هل تعكس أساليب جمع البيانات النتائج والآثار المستجيبة للنوع الاجتماعي؟

٨- هل يوجد جامعو بيانات من النوعين، وهل تم تدريبهم تدريب مستجيب للنوع الاجتماعي؟

٩- هل يأخذ تصميم المشروع في اعتباره الاحتياجات المعلوماتية على ضوء قيود الوقت والميزانية؟

وبخصوص الشركاء

١٠- هل تم فحص إمكانية تطوير شراكات مع المراكز البحثية، والمنظمات غير الحكومية العاملة في مجال المرأة، من أجل جمع وتحليل البيانات؟

المرحلة الثالثة : التنفيذ

١- هل تم تجميع البيانات (على أساس النوع الاجتماعي) لقياس النتائج (العوائد) المباشرة؟ وما مصدرها؟

٢- هل المعلومات التي تم تجميعها لبناء المؤشرات تُجمع لمرة واحدة أم لعدة مرات أثناء دورة حياة المشروع لقياس آثاره؟

٣- هل تحدث تغذية عكسية للبيانات من أجل الاستفادة بها؟

٤- هل هناك مشاركة لمراكز الأبحاث، المنظمات غير الحكومية العاملة في مجال المرأة في مجال متابعة التقدم؟

٥- هل تنشر النتائج ويتم التشاور بخصوصها.. كيف ومتى؟

المرحلة الرابعة : إتمام التنفيذ والتقويم

١- هل يشارك كلاً من الرجال والنساء في المشروع؟

٢- هل يستفيد كلاهما من منافع المشروع؟

٣- ما الفرق بين النتائج والأهداف؟ ما هي أهم العوامل المسؤولة عن التغيرات في الآثار؟

٤- كيف يمكن زيادة أو تثبيت الآثار الخاصة بالنوع الاجتماعي؟

٥- كيف يستجيب المستفيدون رجالاً ونساءً لأهم التغيرات التي يحدثها المشروع؟

٦- ما هي أهم مجالات استمرارية منافع المشروع في الأجل الطويل؟

مشاريع لأصم مؤشرات الهياكل والنقوبهم المسنجة للنوع الاجتماعي

مشاريع الزراعة وإدارة الموارد الطبيعية

الهدف: رفع العوائد الاقتصادية للأفراد والمساهمة في تحسين جودة الحياة وتحسين مستوى التنمية الاقتصادية.

مؤشرات الآثار	مؤشرات المخرجات	مؤشرات المدخلات
١- التحسن في مهارات إدارة الأراضي.	١- التحسن في الوصول إلى الموارد من جانب المزارعين والمزارعات.	١- دمج النساء المزارعات في أنشطة المشروع.
٢- الانخفاض في تصحر/ بور الأراضي.	٢- الزيادة في عدد السيدات المشاركات في التدريب في الحقل.	٢- مستوى مشاركة المرأة في تخطيط وتنفيذ برامج التوسيع الزراعي.
٣- التحسن في إنتاجية الأرض البور.	٣- الزيادة في إنتاجية الأراضي البور.	٣- المواد الإعلامية حول التكنولوجيا والممارسات المتاحة.
٤- التحسن في دخل المرأة.	٤- التمكين والرفاهية الكلية للمرأة (تغذية - صحة).	٤- الدعم المقدم لتطبيق التكنولوجيا (بحوث، تدريب).
		٥- كمية الأموال المقدمة للأنشطة الموجهة للنوع.

(٤) المؤشرات المستجيبة للنوع الاجتماعي

- تقيس التغيرات في النوع الاجتماعي عبر الزمن وتوضح إلى أي مدى وبأي أسلوب حققت برامج ومشاريع التنمية الأهداف المتعلقة بالنوع الاجتماعي.
- تعود أهميتها إلى قدرتها على تحديد التغيرات الحادثة في أدوار النساء والرجال عبر الزمن ومن ثم على قياس مدى تحقق العدالة بين الرجال والنساء.

ويمكن جمع تلك المؤشرات فيما يلي:

- ١- **مؤشرات المدخلات:** تتابع موارد المشروع المقدمة لكل جزء في المشروع والمستخدمة في بداية المشروع (توزيع الموارد بين النساء والرجال).
- ٢- **مؤشرات المخرجات:** تقيس المخرجات الخاصة بكل مكون في المشروع. وعادة ما تحدد هل حقق المشروع أهدافه أم لا. وعادة ما تستخدم عند نهاية المشروع (نصيب النساء والرجال من مخرجات المشروع).
- ٣- **مؤشرات العوائد:** تقيس العوائد التي تنتجها كل وحدة من المخرجات (نصيب النساء والرجال من عوائد المشروع).
- ٤- **مؤشرات الآثار:** تقيس الآثار متوسطة وطويلة الأجل التي ولدها المشروع وبالتحديد مخرجاته، وعادة ما تستخدم بعد انتهاء المشروع بفترة (آثار المشروع على كل من النساء والرجال).
- ٥- **مؤشرات المخاطرة:** تقيس تأثير العوامل الخارجية على المشروع (الانعكاسات الخارجية على آثار المشروع على النساء والرجال).

تدريب

طبق المؤشرات السابقة على أحد المشروعات أو البرامج التالية:

■ **لاحظ:** ينبغي أن تكون مستجيبة للنوع الاجتماعي.

- مشروع لنظافة الشوارع.
- مشروع لتنظيم الأسرة.
- مشروع لمحو الأمية.

مشاريع التمويل الريفي:

الهدف: التغلب على العقبات التي تواجه حصول المرأة على المدخرات، الائتمان لتحسين قدراتها على زيادة إنتاجية أنشطتها الريفية.

مشاريع نظم المعلومات الزراعية:

الهدف: توليد ونشر المعلومات لدعم كلا من:

١- الإنتاج والتسويق الزراعي.

٢- إدارة الموارد الطبيعية.

مؤشرات المدخلات	مؤشرات المخرجات	مؤشرات الآثار
١- النسبة المئوية للأموال المنفقة على كل مكون في المشروع.	١- عدد السيدات المكتسبات لمهارات جديدة.	١- عدد المجموعات النسائية المستمرة في العمل بعد انتهاء المشروع.
٢- النسبة المئوية للسيدات من بين المستفيدين.	٢- عدد السيدات المشاركات في مشاريع الإقراض بعد التدريب.	٢- الزيادة في أصول ودخول المرأة.
٣- عدد المجموعات النسائية التي تم تمويلها.	٣- مستوى الرضاء للمستفيدين عن نتائج المشروع.	٣- التحسن في الرفاهية الكلية للمرأة والأطفال (الصحة، التعليم).
٤- الاستثمار المتوسط على كل مجموعة نسائية.	٤- النسبة المئوية للمشاريع الصغيرة المدارة بواسطة النساء.	
٥- عدد القروض الجديدة لكل جماعة مستهدفة والنسبة المئوية للسيدات بها.	٥- النسبة المئوية للأرباح مقارنة بالمنح المصروفة على المواد الخام والمدخلات.	
٦- عدد البرامج التدريبية المقدمة للمواطنين والنسبة المئوية للسيدات المتدربات فيها.		

مؤشرات المدخلات	مؤشرات المخرجات	مؤشرات الآثار
١- كمية الأموال المخصصة للبحوث المتعلقة بالنوع الاجتماعي، وتنمية القدرات، والتدريب.	١- الأنشطة البحثية؟ التوسعية الموجهة نحو النوع الاجتماعي.	١- معدلات الزيادة في تطبيق الممارسات والتكنولوجيا الجديدة بين الرجال والنساء.
٢- عدد النساء والرجال المشاركين في التخطيط والبحوث.	٢- التحسن في جودة الخدمات الداعمة للمزارعات.	٢- التحسن في دخل المزارعين والمزارعات.
٣- كمية الأموال المقدمة للتسهيلات المطورة للتعليم الزراعي.	٣- عدد من تم تدريبهن من المزارعات.	٣- عدد النساء المتخرجات بالمقارنة بالعدد الموجود في بيانات الأساس.
	٤- الزيادة في معدلات التحاق المرأة بالمشروع.	

(٥) بطاقة الأداء التنموي

- تحتوي تلك البطاقة على أهم المؤشرات التي يمكن استخدامها في قياس مدى التقدم لتحقيق الرفاهية الكلية من منظور النوع الاجتماعي (قضايا التنمية وبالتحديد في الريف).
- تستخدم هذه البطاقة أهداف تقليل الفقر لوضع مؤشرات الرفاهية الكلية وتضع في اعتبارها المفهوم الواسع للفقر والذي يشمل على الافتقار إلى الخدمات والحاجات الأساسية... إلخ.
- تضع هذه البطاقة خمس عوائد لمبادرات تقليل الفقر في المناطق الريفية.
- وأمام كل عائد توجد المؤشرات التي تقوم إلى مدى تواجه مبادرات تقليل الفقر احتياجات كلا من الرجال والنساء. وذلك في الجدول التالي:

المؤشرات والقضايا المتصلة بالنوع الاجتماعي	العوائد
٥- النسبة المئوية من السكان الذين لديهم القدرة على الوصول إلى الطرق والمواصلات، ونسبة المرأة بها. ٦- توزيع العمالة في جمع المياه وأخشاب التدفئة بين الرجال والنساء. ٧- معدلات الخصوبة (العدد المتوسط للمواليد لكل امرأة).	
١- النسبة المئوية للسيدات الريفيات الملتحقات بالتعليم الرسمي. ٢- وصول المعلومات إلى المرأة. ٣- وصول الرجال والنساء إلى الأنواع المختلفة للتدريب. ٤- التغيرات في النسبة بين الرجال والنساء في مجال محو الأمية.	٣- دعم التنمية البشرية
١- قدرة النساء والرجال على الوصول إلى الموارد الإنتاجية. ٢- قدرة المرأة على الوصول إلى الخدمات الائتمانية. ٣- الوقت المستخدم من النساء والرجال في الأعمال المنزلية والأعمال الأخرى. ٤- قدرة الرجال والنساء على الوصول إلى التكنولوجيا. ٥- قدرة الرجال والنساء على تطبيق التكنولوجيا. ٦- المواقع القيادية التي تشغلها المرأة على مستوى المجتمع المحلي. ٧- مدى إسهام أعضاء الأسرة في اقتصادها. ٨- مدى سيطرة المرأة على دخل وموارد الأسرة.	٤- تفعيل العدالة
١- زيادة إنتاجية مشاريع الرجال والنساء. ٢- قدرة المرأة على الوصول إلى الغذاء. ٣- مدى توفر الغذاء في الأسر التي تعولها امرأة.	٥- تطوير الأمن الغذائي

المؤشرات والقضايا المتصلة بالنوع الاجتماعي	العوائد
١- نسبة سكان الريف تحت خط الفقر (والنسبة ما بين الرجال والنساء). ٢- الدخل المتوسط للأسر (التي تعولها امرأة، والتي يعولها رجل). ٣- النسبة المئوية للسيدات والرجال الذين حصلوا على دخل أقل من دولار واحد يومياً.	١- انخفاض نسبة السكان الريفيين من أصحاب الدخل الذين تحت خط الفقر.
١- النسبة المئوية من السكان الذين لديهم القدرة على الوصول إلى مياه نظيفة، ونسبة المرأة بها. ٢- النسبة المئوية من السكان الذين لديهم القدرة على الوصول إلى صرف صحي آمن، ونسبة المرأة بها. ٣- النسبة المئوية من السكان الذين لديهم القدرة على الوصول إلى رعاية صحية، ونسبة المرأة بها. ٤- النسبة المئوية من السكان الذين لديهم القدرة على الوصول إلى خدمات رعاية الأطفال، ونسبة المرأة بها.	٢- التحسن في الرفاهية المادية والاجتماعية.

تدريب

- استهدفت إحدى الحكومات إجراء رصف لطرق إحدى القرى، وقد عانى مواطنو تلك القرية قبل رصف الطرق من صعوبات سواء في الوصول إلى مناطق العمل، الأسواق، المياه النظيفة.
- وفي الواقع حلت مسألة رصف الطرق صعوبات الوصول إلى تلك الأماكن. ترى هل يمكن تطبيق بطاقة الأداء التنموي (أو بعض مكوناتها) على هذا المشروع لمعرفة إلى أي مدى يستجيب للنوع الاجتماعي؟

٧٩ ابيض



المجلس القومي للمرأة

١١١٣ كورنيش النيل - التحرير
تليفون: ٥٧٤٧٩٦٦-٥٧٤٧٧٥٨-٥٧٤٨٧٠٨ فاكس: ٥٧٤٨١٣٨
مكتب شكاوى المرأة
تليفون: الرقم المجاني ٠٨٠٠٨٨٨٣٨٨٨ فاكس: ٥٧٤٦٩٦٢
مركز تنمية مهارات المرأة فى مجال المشروعات الصغيرة
تليفون: ٥٧٩٤٦١٦ فاكس: ٥٧٩٤٥٤٨
website: ncwegyot.com
e-mail: ncw@ncwegyot.com